



COMUNE DI CAMPOTOSTO

Provincia di L'Aquila

- Tel. 0862 900142 - Fax 0862/900320

e.mail: protocollo@pec.comune.campotosto.aq.it - segreteriasindaco@comune.campotosto.aq.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Numero 25 del 12.05.2023

OGGETTO: Approvazione regolamento per la disciplina del lavoro agile.

L'anno duemilaventitré, il giorno dodici del mese di maggio, alle ore 12:20, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori:

• Dott. Ercole Di Girolami	Sindaco	P
• Gaetana D'Alessio	Vice-Sindaco	A
• Rosa Maria Di Marco	Assessore	P

ne risultano presenti n.02 e assenti n.01

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale **Dr. Basilio Pertosa** in collegamento telematico.

Il Presidente **Dott. Ercole Di Girolami** in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

[x] Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica/amministrativa.

[x] Il Responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Premesso che l'art. 14 della Legge n°124/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" dispone che le Amministrazioni Pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

Vista la Legge n°81/2017 che, al Capo II rubricato "Lavoro agile", allo scopo di incrementare la competitività ed agevolare la conciliazione dei tempi vita/lavoro, promuove il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto subordinato e, in particolare, l'art. 18:

- comma 1, che definisce il lavoro agile "*quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa*";
- comma 3, secondo cui "*le disposizioni in tema di lavoro agile si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche...omissis...*";

Vista la Direttiva n°3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, in materia di lavoro agile nella Pubblica Amministrazione, ai sensi della quale le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate ad adottare misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (smart working o lavoro agile);

Dato atto che il lavoro agile promuove, in particolare, i seguenti obiettivi:

- Migliorare l'organizzazione del lavoro anche attraverso l'accrescimento delle competenze digitali ed incentrando l'attività lavorativa sul perseguimento di obiettivi e risultati;
- Migliorare la conciliazione vita-lavoro attraverso la flessibilità oraria ed organizzativa nell'esecuzione della prestazione lavorativa giornaliera;
- Ridurre il tasso di assenteismo;
- Promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa;
- Aumentare il benessere organizzativo e la conseguente fidelizzazione del personale;

Rilevato che, in ottemperanza alla normativa sopra richiamata, è stato elaborato un regolamento per la disciplina del Lavoro Agile (Smart Working), finalizzato a gestire nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Regolamento sulla disciplina del lavoro agile (Smart Working), nel testo che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n°267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000
- lo Statuto comunale;

Tutto ciò premesso

Con votazione unanime;

DELIBERA

Considerate le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo

1. **di approvare** il Regolamento sulla disciplina del lavoro agile (Smart Working), nel testo che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2. **di demandare** ai Responsabili di Settore, per quanto di competenza, ogni adempimento finalizzato all'esecuzione del presente Regolamento.
3. **Di dichiarare** il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 25 del 12.05.2023

Oggetto: Approvazione regolamento per la disciplina del lavoro agile.

Premesso che l'art. 14 della Legge n°124/2015 recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" dispone che le Amministrazioni Pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

Vista la Legge n°81/2017 che, al Capo II rubricato "Lavoro agile", allo scopo di incrementare la competitività ed agevolare la conciliazione dei tempi vita/lavoro, promuove il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto subordinato e, in particolare, l'art. 18:

- comma 1, che definisce il lavoro agile "*quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa*";
- comma 3, secondo cui "*le disposizioni in tema di lavoro agile si applicano, in quanto compatibili, anche nei rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche...omissis...*";

Vista la Direttiva n°3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, in materia di lavoro agile nella Pubblica Amministrazione, ai sensi della quale le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate ad adottare misure organizzative per l'attuazione del telelavoro e per la sperimentazione di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (smart working o lavoro agile);

Dato atto che il lavoro agile promuove, in particolare, i seguenti obiettivi:

- Migliorare l'organizzazione del lavoro anche attraverso l'accrescimento delle competenze digitali ed incentrando l'attività lavorativa sul perseguimento di obiettivi e risultati;
- Migliorare la conciliazione vita-lavoro attraverso la flessibilità oraria ed organizzativa nell'esecuzione della prestazione lavorativa giornaliera;
- Ridurre il tasso di assenteismo;
- Promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa;
- Aumentare il benessere organizzativo e la conseguente fidelizzazione del personale;

Rilevato che, in ottemperanza alla normativa sopra richiamata, è stato elaborato un regolamento per la disciplina del Lavoro Agile (Smart Working), finalizzato a gestire nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

Ritenuto, pertanto, di approvare il Regolamento sulla disciplina del lavoro agile (Smart Working), nel testo che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n°267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000
- lo Statuto comunale;

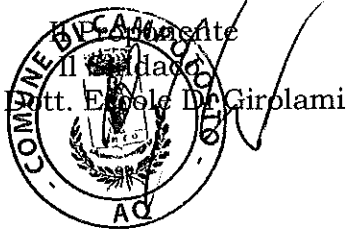
Tutto ciò premesso

SI PROPONE DI DELIBERARE

Considerate le premesse parte integrante e sostanziale del redigendo atto deliberativo;

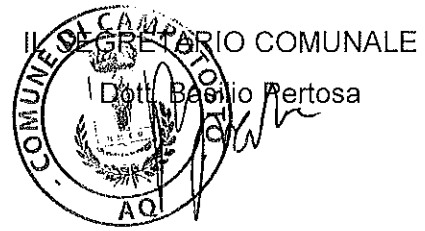
- 1) **di approvare** il Regolamento sulla disciplina del lavoro agile (Smart Working), nel testo che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

- 2) **di demandare** ai Responsabili di Settore, per quanto di competenza, ogni adempimento finalizzato all'esecuzione del presente Regolamento.
- 3) **di dichiarare** il presente atto, per ragioni legate all'urgenza di provvedere nell'imminenza di impegnative scadenze procedurali, con separata votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n.267/2000.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Si esprime parere favorevole.





Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che della presente deliberazione

E' affissa all'Albo Pretorio Comunale n. 393 del 08/11/2023 in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D.L.vo 18/08/2000 n°267 ed è trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. 5373 in data: 08/11/2023, ai Capigruppo Consiliari (art. 127 del D.L.vo 18/08/2000 n.267);

Dalla Residenza Comunale, li 08/11/2023



Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 12/05/2023
[] dopo il decimo giorno della pubblicazione (art. 134 comma 3 D.L.vo 18/08/2000 n.267)
 a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D.L.vo 267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li 08/11/2023

